**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Дружинского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» сентября 2016 г. № 613-п

Об утверждении административного регламента «Выдача разрешений на автомобильные перевозки, осуществляемые тяжеловесными транспортными средствами, крупногабаритными транспортными средствами по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

*(Заголовок постановления изложен в редакции постановления от 08.07.2020г. № 82)*

 В соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 248-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**,** руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент «Выдача разрешений на автомобильные перевозки, осуществляемые тяжеловесными транспортными средствами, крупногабаритными транспортными средствами по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области», согласно приложению №1 к данному постановлению.

*(пункт 1 изложен в редакции постановления от 08.07.2020г. № 82)*

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения в сети Интернет.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области А. А. Федосеева.

 Глава Дружинского

 сельского поселения С.В. Бабинцев

|  |
| --- |
|  Приложение №1к постановлению Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от «21»сентября 2016 г. № 613-п |
| *(в редакции постановлений от 22.11.2017г. № 343; от 08.07.2020г. № 82; от 18.11.2021г. № 263; от 22.07.2022г. № 178)* |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки, осуществляемые тяжеловесными транспортными средствами, крупногабаритными транспортными средствами по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

*(Заголовок административного регламента изложен в редакции постановления от 08.07.2020г. № 82)*

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на автомобильные перевозки, осуществляемые тяжеловесными транспортными средствами, крупногабаритными транспортными средствами по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги и определяет сроки, последовательность и порядок взаимодействия Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее- Администрация поселения) с заявителями.

*(пункт 1.1. изложен в редакции постановления от 08.07.2020г. № 82)*

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- *абзац исключен постановлением Администрации Дружинского сельского поселения от 08.07.2020г. № 82);*

- *абзац исключен постановлением Администрации Дружинского сельского поселения от 08.07.2020г. № 82);*

- настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на автомобильные перевозки, осуществляемые тяжеловесными транспортными средствами, крупногабаритными транспортными средствами по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» (далее- муниципальная услуга).

*(пункт 2.1. изложен в редакции постановления от 08.07.2020г. № 82)*

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2.2.1.Информацию о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги можно получить по месту нахождения Администрации поселения, расположенной адресу:

- 644510, Омская область, Омский район, с. Дружино, ул. Средняя, 1А, номер телефона: 8 (3812) 931- 181, 931-130, E-mail: omdsp@mail.ru;

2.2.2. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, которые размещены в здании Администрации поселения. На информационных стендах представлены:

- часы работы Администрации поселения: понедельник-пятница с 8 часов 30 минут до 17 часов 15 минут, обеденный перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут;

- адрес официального сайта Администрации Дружинского сельского поселения в сети «Интернет»: www.dsp-omsk.ru

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Выдача специального разрешения на автомобильные перевозки, осуществляемые тяжеловесными транспортными средствами, крупногабаритными транспортными средствами, в случае если маршрут (часть маршрута) транспортного средства, проходит по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация поселения), согласно Приложению №3 к настоящему административному регламенту;

*(первый абзац пункта 2.3. изложен в редакции постановления от 08.07.2020г. № 82)*

- Отказ в выдаче специального разрешения на автомобильные перевозки, осуществляемые тяжеловесными транспортными средствами, крупногабаритными транспортными средствами, в случае если маршрут (часть маршрута), проходит по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения.

*(второй абзац пункта 2.3. изложен в редакции постановления от 08.07.2020г. № 82)*

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги

- общий срок предоставления муниципальной услуги не превышает 30 дней со дня обращения заявителя;

- срок приема и регистрации заявления не должен превышать 15 минут;

- срок оформления разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (отказа в выдаче разрешения) не должен превышать 27 дней со дня регистрации заявления;

- специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается на срок, не превышающий 11(одиннадцать) рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией – в течении 15(пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления, а в случае оформления специального разрешения в упрощенном порядке при движении транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту – в течении 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

*( абзац пункта 2.4. изложен в редакции постановления от 18.11.2021г. № 263)*

- в случае если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

*( абзац пункта 2.4. изложен в редакции постановления от 18.11.2021г. № 263)*

- об оформлении разрешения на движение на автомобильные перевозки, осуществляемые тяжеловесными транспортными средствами, крупногабаритными транспортными средствами (отказа в выдаче разрешения) в течение трех дней с даты оформления (отказа) сообщается заявителю по почте путем направления уведомления. Оформленное разрешение на движение по автомобильным дорогам вручается лично в помещении Администрации Дружинского сельского поселения.

*( абзац пункта 2.4. изложен в редакции постановления от 08.07.2020г. № 82)*

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", срок рассмотрения обращения может быть продлен не более, чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока рассмотрения заявителя, направившего обращение.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги указаны в п. 1.3. административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.1. Все заявители представляют в Администрацию поселения для получения разрешения на автомобильные перевозки, осуществляемые тяжеловесными транспортными средствами, крупногабаритными транспортными средствами по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения заявление о предоставлении разрешения на автомобильные перевозки, осуществляемые тяжеловесными транспортными средствами, крупногабаритными транспортными средствами по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения, согласно Приложения №1 к настоящему регламенту.

К заявлению прилагаются:

- схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в Приложении № 7 к Административному регламенту). На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза – габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади);

- копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка (для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в уполномоченный орган на бумажном носителе).

- сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) – сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза;

- копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (при наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, копия платежного документа не требуется);

- копия ранее выданного специального разрешения, срок действия которого на момент подачи заявления не истек, - в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство.

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства (в случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства).

В случае если заявление подается повторно в порядке, предусмотренным п. 2.6 Административного регламента, документы, указанные в абзацах 1-3 данного пункта, к заявлению не прилагаются.

 Специалист не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

Заявитель вправе представить документы на предоставление муниципальной услуги на имя Главы сельского поселения по почте или лично в Администрацию поселения.

В процессе предоставления муниципальной услуги специалист взаимодействует с ОГИБДД ОМВД России по Омскому району.

*( пункт 2.6.1. изложен в редакции постановления от 18.11.2021г. № 263)*

2.6.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителей может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации в Администрацию с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации.

 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

*( пункт 2.6.2. изложен в редакции постановления от 22.07.2022г. № 178)*

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

- уполномоченный орган не вправе, согласно настоящего Административного регламента, выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

- информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не соответствует информации, указанной в заявлении;

- установленные требования о перевозке груза, не являющего неделимым, не соблюдены;

- сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

- технические характеристики и регистрационные данные транспортных средств не соответствуют указанным в заявлении;

- при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

- отсутствует согласие заявителя, предусмотренное п. 2.6.1. настоящего Административного регламента на:

1. разработку проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта.

2. проведение оценки технического состояния автомобильной дороги.

3. принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях.

4. укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях.

- заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

- заявитель на произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

- заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

- отсутствуют оригиналы заявления и схемы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также заверенные регистрационные документы транспортных средств в соответствии с п.2.6.1. настоящего Административного регламента, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи;

- отсутствует в установленный срок согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций;

- отсутствует специальный проект, проект организации дорожного движения (при необходимости);

- крупногабаритная сельскохозяйственная техника (комбайн, трактор) в случае повторной подачи заявления в соответствии с п.2.6.1. настоящего Административного регламента является тяжеловесным транспортным средством;

- истек указанный в заявлении срок перевозки

*(пункт 2.7. изложен в редакции постановления от 18.11.2021г. № 263)*

2.8. Основаниями для отказа в принятии документов являются:

- предоставление нечитаемых документов.

- предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).

2.8.1. Не подлежат рассмотрению запросы, не позволяющие идентифицировать заявителя, а также с отсутствующей контактной информацией. Также не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

 2.9.1. Для получения разрешения на автомобильные перевозки, осуществляемые тяжеловесными транспортными средствами, крупногабаритными транспортными средствами, по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения, требуется возмещение владельцем транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, вреда, причиняемого таким транспортным средством, в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2009 № 934, устанавливающим показатели размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения и настоящим регламентом.

*(пункт 2.9.1. изложен в редакции постановления от 08.07.2020г. № 82)*

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать двух рабочих дней.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места для ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

2.12.2. Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.12.3. Помещения для непосредственного взаимодействия специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Места непосредственного приема заявителей должны быть оборудованы стульями.

2.12.4. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- графика приема.

2.12.5. Рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- территориальная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

- точность исполнения муниципальной услуги;

- простота и ясность изложения информационных документов;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

- короткое время ожидания при получении результата муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка уполномоченного специалиста;

- культура обслуживания заявителей;

- удобный график работы;

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) уполномоченного специалиста, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги могут осуществляться:

а) в письменной форме на основании письменного обращения;

б) в устной форме при личном обращении заявителя;

в) посредством телефонной связи;

г) посредством электронных ресурсов.

Заявитель может выбрать два варианта получения личной консультации:

* в режиме общей очереди;
* по предварительной записи по телефону. Определение времени проведения консультации по телефону является приоритетным способом получения консультации.

Консультации проводятся в рабочее время. Продолжительность консультирования заявителей при личном приеме в среднем составляет не более 20 минут, при ответе на телефонный звонок в среднем составляет не более 10 минут.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные и муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;

2) подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения и предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а так же особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1 Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

- прием документов;

- рассмотрение заявления, проверка полноты и достоверности представленных документов и сведений, принятие решения по существу, оформление разрешения;

- оплата размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения поселения;

- выдача разрешения.

3.2 Описание процедуры “прием документов”

Основанием начала процедуры является личное обращение заявителя или направление документов по почте. Специалист Администрации поселения осуществляет прием заявления с прилагающимися документами, удостоверяет личность заявителя, проверяет полномочия представителя заявителя.

Решение о приеме заявления принимается, если нет оснований для отказа в приеме заявления, указанных в п. 2.7 Регламента.

Заявление регистрируется в журнале учета поступивших запросов.

Максимальный срок выполнения процедуры – 15 минут.

3.3 Описание процедуры “рассмотрение заявления, проверка полноты и достоверности представленных документов и сведений, принятие решения по существу, оформление разрешения”

Основанием для начала процедуры является поступление документов к специалисту Администрации поселения в соответствии с данной Главой Администрации сельского поселения резолюцией.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, проводит проверку представленного заявления и прилагаемых документов на предмет полноты сведений и правильности оформления.

Если заявление подано по установленной форме (Приложение№1) и сведений, содержащихся в заявлении, достаточно для предоставления услуги, а также отсутствуют основания для отказа в предоставлении услуги (п.2.8 Регламента), то специалист осуществляет оформление разрешения на автомобильные перевозки, осуществляемые тяжеловесными транспортными средствами, крупногабаритными транспортными средствами либо транспортными средствами, осуществляющими перевозки опасных грузов, по маршрутам проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения.

Если заявление подано с нарушением требований закона настоящего

Регламента, то специалист Администрации поселения оформляет письменный отказ в выдаче разрешения на автомобильные перевозки осуществляемые тяжеловесными транспортными средствами, крупногабаритными транспортными средствами, по маршрутам проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов который подписывается Главой сельского поселения согласно приложения №2 к настоящему регламенту.

*(абзац пятый пункта 3.3. изложен в редакции постановления от 08.07.2020г. № 82)*

Максимальный срок административной процедуры – 27 дней с даты регистрации заявления.

 3.4. Расчет размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения.

 3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по расчету размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения, является согласование маршрута транспортного средства, осуществляемые тяжеловесными транспортными средствами, крупногабаритными транспортными средствами, по маршрутам проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения.

*(пункт 3.4.1. изложен в редакции постановления от 08.07.2020г. № 82)*

 3.4.2. Определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения, осуществляется не позднее 1 рабочего дня с момента согласования маршрута на основании данных, указанных в заявлении, в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.11.2009 N 934, муниципальным правовым актом администрации Дружинского сельского поселения, устанавливающим показатели размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения. По результатам расчета размера вреда специалист, ответственный за подготовку проекта заключения, подготавливает и обеспечивает направление заявителю извещения о размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

 3.4.3. Извещение о размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения, может быть передано заявителю в ходе личного приема, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения, факсимильной связью и уведомлением о вручении либо в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг. Способ передачи согласовывается с заявителем посредством телефонной связи (в случае указания номера телефона в заявлении). В случае отсутствия номера телефона в заявлении либо невозможности установить телефонную связь с заявителем извещение направляется посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем в заявлении.

 3.4.4. Заявитель в течение 2 рабочих дней после получения извещения, указанного в пункте 3.4.3 Административного регламента, должен оплатить указанную в извещении сумму и предоставляет копию документа, подтверждающего оплату в Администрацию поселения.

 3.5. Описание процедуры “выдача разрешения”

Об оформлении разрешения на движение на автомобильные перевозки, осуществляемые тяжеловесными транспортными средствами, крупногабаритными транспортными средствами, по маршрутам проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения, в течение трех дней с даты оформления сообщается заявителю в письменной форме путем направления уведомления по почте или на электронный адрес Заявителя.

*(абзац первый пункта 3.5. изложен в редакции постановления от 08.07.2020г. № 82)*

 При выдаче результата предоставления муниципальной услуги заявителю специалист:

- устанавливает личность заявителя либо уполномоченного им лица в установленном законом порядке;

- проверяет оплату вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения;

- при личном обращении выдает заявителю один экземпляр Разрешения под подпись в журнале учета выданных Разрешений или выдает заявителю уведомление об отказе. Второй экземпляр Разрешения (уведомления) хранится в администрации поселения.

Оформленные документы вручаются лично заявителю или представителю заявителя в помещении Администрации Дружинского сельского поселения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

3.7. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

 3.7.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

3.7.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется на основании заявления и прилагаемых к нему документов, заверенных электронной (электронно-цифровой) подписью.

Доступ к форме заявления и перечню прилагаемых к нему документов в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.7.3. Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг на персональных страницах заявителя и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

4. Форма контроля за исполнением административного регламента

 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами (далее - текущий контроль).

4.1.1. Текущий контроль осуществляется Главой сельского поселения.

4.1.2. Ответственность должностного лица за предоставление муниципальной услуги закрепляется в его должностной инструкции. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и выдачи документов.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.4. По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

4.2.2. Периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается Администрацией поселения.

4.2.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностным лицом, уполномоченным Главой сельского поселения.

4.2.4. В ходе плановых и внеплановых проверок проверяется:

1) знание ответственными лицами Администрации поселения требований Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению соответствующей муниципальной услуги;

2) соблюдение ответственными лицами сроков и последовательности исполнения административных процедур;

3) правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;

4) устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов администрации в досудебном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно­телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dsp-omsk.ru](http://www.dsp-omsk.ru)), единого портала государственных и муниципальных услуг (www, gosuslugi .ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг ([www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru)), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

*(второй абзац пункта 5.1. изложен в редакции постановления Администрации Дружинского сельского поселения от 22.11.2017г. № 343)*

*(третий абзац пункта 5.1. исключен постановлением Администрации Дружинского сельского поселения от 22.11.2017г. № 343)*

В качестве предмета досудебного (внесудебного) обжалования может быть рассмотрено: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

- нарушение срока предоставления услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

- отказ муниципального служащего Администрации поселения, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В заявлении об обжаловании действий муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть указано:

- наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего муниципального служащего, либо должность соответствующего лица;

- наименование органа, либо муниципального служащего, предоставляющего услугу решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации поселения либо муниципального служащего, предоставляющего услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации поселения либо муниципального служащего, предоставляющего услугу;

- личная подпись и дата подачи обращения (жалобы).

В жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства и доводы, на основании которых заявитель считает нарушенными его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые считает необходимым сообщить для рассмотрения жалобы. К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства и доводы. Также заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Типовая форма обращения (жалобы) приведена в Приложении №6 к настоящему административному регламенту.

Если в письменном обращении не указаны: фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Заявителю также может быть отказано в рассмотрении жалобы в случаях:

- несоблюдения установленных сроков обжалования;

- если лицо не обратилось с заявлением о восстановлении пропущенного срока для обжалования либо с заявлением о восстановлении пропущенного срока для обжалования отклонено;

- если лицо, подавшее жалобу, обратилось с жалобой аналогичного содержания в суд и такая жалоба принята судом к рассмотрению, либо по ней вынесено судебное решение.

Заявление об обжаловании решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих рассматривается в течение 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления жалобы в Администрацию поселения в письменной форме, в форме электронного обращения или устного обращения заинтересованного лица к ответственному должностному лицу.

В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц Администрации поселения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, уполномоченное им должностное лицо:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы;

- в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

* 1. Заявители вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего, если считают, что нарушены их права и свободы. Заявитель имеет право обратиться непосредственно в суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган государственной власти, орган местного самоуправления, к должностному лицу или муниципальному служащему.

Приложение №1

 к административному

регламенту предоставления

 муниципальной услуги

(в редакции

постановления от 18.11.2021г. № 263)

 Главе Дружинского сельского поселения

 Омского муниципального района Омской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. Индивидуального предпринимателя, полное наименование

 юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства**

|  |
| --- |
| **Наименование - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес, телефон и адрес электронной почты (при наличии) владельца транспортного средства** |
|  |
|  |
| **ИНН, ОГРН/ОГРНИП владельца транспортного средства** |  |
| **Маршрут движения** |
|  |
| **Вид перевозки (межрегиональная, местная)** |
| **На срок** | **с** |  | **по** |  |
| **На количество поездок** |  |
| **Характеристика груза (при наличии груза):** | **Делимый** | **да** | **нет** |
| **Наименование** | **Габариты (м)** | **Масса (т)** |
|  |  |  |
| **Длина свеса (м) (при наличии)** |  |
| **Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)** |
|  |
| **Параметры транспортного средства (автопоезда)** |
| **Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)** |  | **Масса тягача (т)** | **Масса прицепа (полуприцепа) (т)** |
|  |  |
| **Расстояния между осями (м)** |  |
| **Нагрузки на оси (т)** |  |  |  |
| **Габариты транспортного средства (автопоезда):** |
| **Длина (м)** | **Ширина (м)** | **Высота (м)** | **Минимальный радиус поворота с грузом (м)** |
|  |  |  |  |
| **Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)** |  |
| **Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)** |  |
| **Банковские реквизиты** |  |
|  |
| **Оплату гарантируем** |
|  |  |  |
| **(должность)** | **(подпись)** | **(Фамилия, имя, отчество (при наличии)** |

 Приложение № 2

 к административному регламенту

 предоставления муниципальной

 услуги

 Заявителю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. Индивидуального предпринимателя, полное наименование

 юридического лица)

 Уведомление

 об отказе в предоставлении муниципальной услуги

 По результатам рассмотрения заявления от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № вх.\_\_\_\_\_\_, представленного для получения разрешения на автомобильные перевозки осуществляемые тяжеловесными транспортными средствами, крупногабаритными транспортными средствами либо транспортными средствами, осуществляющими перевозки опасных грузов, по маршрутам проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается вид перевозки грузов)*, сообщаю Вам об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента и краткое описание фактического обстоятельства)

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф. И.О.)

 м.п.

Приложение № 3

к административному регламенту

 предоставления муниципальной

 услуги

(в редакции постановления от 18.11.2021г. № 263)

**СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N
на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного средства**

(лицевая сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид перевозки (по территории Российской Федерации) |  |
| Разрешено выполнить поездок (для тяжеловесных транспортных средств) |  | Срок выполнения поездок с |  | по |  |
| По маршруту |
|  |
| Транспортное средство: марка, модель, государственный регистрационный номер |
|  |
| Информация о владельце транспортного средства: наименование, адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей |
|  |
| Характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса) |
|  |
| Параметры транспортного средства (автопоезда): |
| Масса (т) |  |
| Расстояния между осями (м) |  |
| Нагрузки на оси (т) |  |
| Габариты: | Длина(м) | Ширина(м) | Высота (м) |
| Длина свеса (при наличии) (м) |  |
| Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа) |  |
|  |
|  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | М.П. (при наличии) |

(оборотная сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид сопровождения |  |
| Особые условия движения (определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией) |
|  |
| Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, владельцы инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцы железнодорожных путей необщего пользования, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указываются наименования организаций, реквизиты документов о согласовании, для Госавтоинспекции печать, фамилия, имя, отчество должностного лица и подпись) |
| С условиями настоящего специального разрешения, а также с нормативными требованиями в области дорожного движения ознакомлен |
| Водитель транспортного средства |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) |
| Дата и время начала каждой поездки, печать (при наличии) организации и подпись владельца транспортного средства (для тяжеловесных транспортных средств) |
|  |
|  |

Приложение №4

 к административному регламенту

 предоставления муниципальной

 услуги

(в редакции постановления от 18.11.2021г. № 263)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кому, наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

 ИЗВЕЩЕНИЕ

 О размере вреда, от автомобильных перевозок, осуществляемых тяжеловесными транспортными средствами, крупногабаритными транспортными средствами по маршрутам проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

 Сообщаю, что в соответствии с Вашим заявлением от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. №вх.\_\_\_\_\_, определен размер вреда, от автомобильных перевозок, осуществляемых тяжеловесными транспортными средствами, крупногабаритными транспортными средствами по маршрутам проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по маршруту согласно Вашего заявления: Размер вреда составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп. (прописью)

Реквизиты для оплаты: Получатель: УФК по Омской области (Администрация Дружинского сельского поселения);

- ИНН: 5528025108, КПП: 552801001;

- ОКТМО: 52644413;

- расчетный счет: 4010181010000010000;

- Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК г.ОМСК;

 - БИК: 045209001.

Назначение платежа: КБК 604 10807175011000110

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

 м.п.

 Расчет размера вреда произведен в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации" с учетом показателей размера вреда, утвержденных муниципальным правовым актом администрации Дружинского сельского поселения.

 В течение 2 рабочих дней после получения данного извещения Вам необходимо оплатить указанную в извещении сумму, в случае отсутствии оплаты, Заявителю будет отказано в выдаче разрешения, в связи с чем в адрес Заявителя дополнительно будет направлено соответствующее уведомление.

Приложение № 5

к административному регламенту

 предоставления муниципальной

 услуги

 Блок-схема

 предоставления муниципальной услуги

на автомобильные перевозки, осуществляемые тяжеловесными транспортными средствами, крупногабаритными транспортными средствами либо транспортными средствами, осуществляющими перевозки опасных грузов, по маршрутам проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района

Омской области

Обращение

Прием, первичная обработка и регистрация заявления

нет

Уведомление заявителя о необходимости оплаты вреда, причиняемого автомобильным дорогам

Принятия решения о возможности исполнения запроса

Уведомление заявителя о необходимости предоставления дополнительных данных для исполнения запроса

Принятие положительного решения (Подготовка и выдача разрешения)

Уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Приложение № 6

к Административному регламенту

 предоставления муниципальной услуги

**ОБРАЗЕЦ**

жалобы на действие (бездействие)

Администрации Дружинского сельского поселения

или его должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

на автомобильные перевозки, осуществляемые тяжеловесными транспортными средствами, крупногабаритными транспортными средствами по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

 Главе Дружинского сельского поселения

 Омского муниципального района

 Омской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, № исх.\_\_\_\_

Жалоба

\* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О., физического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Местонахождение юридического лица, физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фактический адрес)

\*Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код учета: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Ф.И.О., должность руководителя юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* на действия (бездействие):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

\* существо жалобы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

Перечень прилагаемой документации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя юридического лица, физического лица)

 м.п.

Примечание: *поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения*

Приложение № 7

к Административному регламенту

 предоставления муниципальной услуги

 (в редакции постановления от 18.11.2021г. № 263)

**СХЕМА
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда)**

Вид сбоку:



Вид сзади:



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

 М.П. (при наличии)