

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Дружинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 07 » 07 2021 № 114

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, и муниципальными служащими Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Законом Омской области от 29 июня 2017 г. N 1983-ОЗ "О противодействии коррупции в Омской области", Указом Губернатора Омской области от 24.10.2019г. № 155, Уставом Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, и муниципальными служащими Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Дружинского сельского поселения № 192-п от 28.10.2010г. «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, и муниципальными служащими Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Омский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте Дружинского

сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Дружинского
сельского поселения



В.В. Варламов

Приложение
к постановлению Администрации
Дружинского сельского поселения
Омского муниципального района
от « 07 » 07 2021 № 114

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, и муниципальными служащими Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, и муниципальными служащими Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты предоставляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - граждане);

- муниципальными служащими Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - муниципальные служащие);

б) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан и муниципальных служащих по решению Главы Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Глава поселения).

3. Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме в виде распоряжения.

4. Основанием для проверки является поступившая Главе поселения письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с

подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) начальником управления Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 3) подразделениями органов местного самоуправления Омской области, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Омской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностными лицами органов местного самоуправления Омской области, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Омской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 4) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 5) Общественной палатой Российской Федерации;
- 6) Общественной палатой Омской области;
- 7) общественной палатой (советом) муниципального образования Омской области;
- 8) средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее осуществлении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее осуществлении, на основании письменного ходатайства лица, осуществляющего проверку, представленного не позднее чем за 3 дня до его окончания.

8. Проверка проводится специалистом по общим вопросам и кадрам Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - специалист по общим вопросам и кадрам).

9. Специалист по общим вопросам и кадрам вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме государственных органов, уполномоченных на осуществление оперативно – розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов,

органы местного самоуправления, в общественные объединения и иные организации (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим ограничений, запретов, требований.

10. В запросах, предусмотренных подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты (серия, номер, дата выдачи и выдавший орган) документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются (в случае отсутствия у несовершеннолетних детей документов, удостоверяющих их личность, указываются реквизиты свидетельства о рождении), гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого проверяются сведения о соблюдении им ограничений, запретов, требований;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

11. Специалист по общим вопросам и кадрам обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представляемые им сведения и соблюдение каких ограничений, запретов подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

12. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме по вопросам и обстоятельствам, возникающим в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, осуществляющему проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. По окончании проверки отдел кадровой политики и муниципальной службы составляет заключение о результатах проверки, с которым знакомит гражданина или муниципального служащего, в отношении которого осуществлялась проверка.

15. Специалист по общим вопросам и кадрам представляет Главе поселения заключение о результатах проверки.

16. Сведения о результатах проверки предоставляются лицом, принявшим решение о ее проведении, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых осуществлялась проверка, правоохранительным и налоговым органам, начальнику управления Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Омской области, общественной палате (совету) муниципального образования Омской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах и обязательствах имущественного характера и о не соблюдении им ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой, материалы проверки представляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

19. Материалы проверки хранятся в Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в течение 3 лет со дня ее окончания.